

天主教道明高級中學校長及教師公開授課實施計畫

108年8月29日校務會議決議通過

壹、依據：教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

參、實施對象：

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。

肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、為免觀課人數過多，影響學生學習，開放觀課人數以五人為原則，並優先開放同科教師。（參與議課之原則亦同）。
- 三、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 四、公開授課實施方式：
 - （一）公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - （二）觀課人員以至少1位校內教師觀課為原則。
 - （三）學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
 - （四）校內公開授課得結合以下方式辦理：

1. 教師專業學習社群。
2. 輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。
3. 議題融入領域教學。
4. 課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等）。
5. 學校定期教學觀摩。

伍、授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過

後，由相關處室彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁（附錄一）。

陸、公開授課實施流程：

- 一、**共同備課**：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表（附錄二）。
- 二、**教學觀察**：教學觀察前，授課人員得提醒公開授課倫理與重點（附錄三），並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表（附錄四-1、四-2），以利教學觀察中進行活動記錄。
- 三、**專業回饋**：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表（附錄五）。

柒、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會核可後公佈實施，修正時亦同。

附件二-1：授課前說明會記錄表（範例）：由授課教師填寫

_____科公開授課 授課前說明會	
說明會日期與時間：	年 月 日 _____:_____ ~ _____:_____
授課教師：	觀課成員：
授課單元：高中	年級 學期，單元/課程名稱：
<p>一、教材內容：(課本、學資、講義、圖像、影片……)</p> <p>二、教學目標：(希望學生能理解、能說出、能發現、能做到……)</p> <p>三、學生經驗：(先備知識、課程銜接……)</p> <p>四、班級特性：(普通班、特殊班、班級氣氛、教學環境……)</p> <p>五、教學活動：(講述、問答、討論、報告、實作……)</p> <p>六、教學評量方式：(學習單、測驗、課後作業、實作成品……)</p>	
與會教師簽名：	

附件二-2：觀課紀錄表（範例）：每位觀察者各填寫一張

_____科公開授課 觀課紀錄	
觀課日期與時間：	觀課班級：
授課教師：	觀察者：
授課單元：高中 _____ 年級 _____ 學期，單元/課程名稱：	
一、對於教學內容的掌握(例如:與舊經驗的銜接、教材的運用、是否達成教學目標……)，值得學習的地方：	
二、對於教學活動的安排(例如:提問的時機、與學生問答、時間掌控、講解與引導技巧……)，值得學習的地方：	
三、學生的學習情況與上課情形(例如:學生的參與度、上課秩序、發言情形、討論情形……)，值得學習的地方：	
四、總評與建議：	

記錄表填寫人簽名：

附件二-3：議課紀錄表（範例）：一次會議請填寫一張

_____科議課紀錄 議課日期與時間： 年 月 日 _____:_____~ _____: _____

授課單元：

授課教師：

議課成員：

一、授課教師教學優點與特色：

二、有助授課教師教學精進之具體建議：

與會教師簽名：

天主教道明高級中學公開授課簽到表

共同備課（說課）
 教學觀察
 專業回饋

日期		時間		地點	
與會人員				與會人員	
與會人員				與會人員	
與會人員				與會人員	
與會人員				與會人員	
與會人員				與會人員	
與會人員				與會人員	